

Số: 07/KH-CĐĐHĐT

Đồng Tháp, ngày 06 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Ban Chấp hành Công đoàn Trường với cán bộ công đoàn và người lao động

Căn cứ Công văn số 77/CĐN-CSPL&QHLD, ngày 04 tháng 4 năm 2024 của Công đoàn Giáo dục Việt Nam về việc tổ chức các hoạt động Tháng Công nhân, Tháng hành động An toàn, vệ sinh lao động năm 2024;

Căn cứ Công văn số 1552/BGDĐT-GDTC, ngày 05 tháng 4 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai “Tháng hành động vì an toàn vệ sinh thực phẩm” năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 11/KH-CĐĐHĐT, ngày 16 tháng 10 năm 2023 của Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp về thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác Công đoàn năm học 2023 – 2024. Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị gặp gỡ, đối thoại giữa Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp với cán bộ công đoàn các đơn vị trực thuộc và người lao động trong Trường Đại học Đồng Tháp, với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nắm bắt tâm tư, nguyện vọng và giải đáp các kiến nghị, đề xuất của cán bộ công đoàn và người lao động; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc liên quan đến chế độ, chính sách nhằm đảm bảo quyền và lợi ích hợp pháp của viên chức, người lao động; khẳng định sự quan tâm của các cấp lãnh đạo Trường, lãnh đạo các đơn vị đối với viên chức, người lao động.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức Hội nghị đảm bảo dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, hiệu quả; thực tế, gắn với nhu cầu chính đáng của viên chức, người lao động.

- Đại biểu tham dự Hội nghị với tinh thần xây dựng, trách nhiệm, tập trung trọng tâm những vấn đề thực sự vướng mắc đang cần sự quan tâm giải quyết; câu hỏi, kiến nghị, đề xuất và trả lời đi thẳng vào vấn đề.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Nội dung Hội nghị

Trao đổi, đối thoại trực tiếp giữa lãnh đạo Trường, Ban Chấp hành Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp với Ban Chấp hành các Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận trực thuộc và viên chức, người lao động trong Trường về một số nội dung, như sau:



- Những nội dung liên quan đến đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực.
- Những khó khăn, vướng mắc về tình hình đời sống, môi trường làm việc, thu nhập, ổn định cuộc sống.
- Việc thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động, người sử dụng lao động.
- Việc giải quyết các thủ tục hành chính có liên quan đến viên chức, người lao động về lĩnh vực chuyên môn, công việc; chế độ bảo hiểm xã hội, y tế; đảm bảo an ninh trật tự.
- Việc thành lập các Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận trực thuộc Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp.
- Cho ý kiến góp ý đối với dự thảo Quy chế chi tiêu nội bộ của Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp.
- Các ý kiến, kiến nghị khác có liên quan.

2. Hình thức Hội nghị

- Đối thoại thông qua hệ thống câu hỏi đã tổng hợp trước.
- Gặp gỡ lắng nghe phản ánh trực tiếp từ những cá nhân tham dự Hội nghị (*Có nội dung câu hỏi cụ thể gửi đăng ký tại Hội nghị*).

3. Thời gian: vào lúc 09 giờ 00, ngày 17 tháng 5 năm 2024 (thứ Sáu).

4. Địa điểm: Phòng 503-H2, Trường Đại học Đồng Tháp.

5. Thành phần tham dự

- Chủ trì Hội nghị: Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp.
- Mời đại diện Ban Thường vụ Đảng ủy Trường Đại học Đồng Tháp.
- Mời đại diện lãnh đạo Trường Đại học Đồng Tháp.
- Mời đại diện lãnh đạo một số đơn vị trong Trường: Lãnh đạo Trường Sư phạm, Phòng Tổ chức cán bộ và Phòng Kế hoạch - Tài chính.
- Thành viên Ban Chấp hành Công đoàn Trường; Thành viên Ban Chấp hành Công đoàn bộ phận; Tổ trưởng hoặc Tổ phó các Tổ Công đoàn trực thuộc; Toàn thể người lao động hợp đồng trong Trường (không có lịch trực trùng thời gian Hội nghị).

III. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp (*có dự trù kinh phí kèm theo*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Đời sống chính sách và Quan hệ lao động, Văn phòng Công đoàn Trường phối hợp với các Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận trực thuộc chuẩn bị một số phần việc liên quan:

- Phối hợp Tổ Công đoàn Phòng Thiết bị và Xây dựng cơ bản - Kế hoạch Tài chính đề xuất với Trường đơn vị cử viên chức phục vụ âm thanh, ánh sáng cho Hội nghị.
- Phối hợp Tổ Công đoàn Phòng Công tác sinh viên và Truyền thông - Hành chính tổng hợp đề xuất với Trường đơn vị cử viên chức đến chụp ảnh, đưa tin và thiết kế phong chữ Hội nghị.

- Phối hợp Kế toán Công đoàn Trường chuẩn bị kinh phí phục vụ Hội nghị và kinh phí hỗ trợ cho người lao động theo quy định.

- Tiếp nhận, tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của viên chức, người lao động theo nhóm vấn đề chuyển đến các đơn vị liên quan để phối hợp, chuẩn bị nội dung trao đổi, trả lời cho viên chức và người lao động hoặc tham mưu giải quyết. Nội dung phần việc hoàn thành trước ngày 13 tháng 5 năm 2024.

- Tham mưu nội dung Chương trình, Giấy mời, tài liệu, đề xuất chỉ đạo của Chủ tịch Công đoàn Trường Đại học Đồng Tháp. Nội dung phần việc hoàn thành trước ngày 13 tháng 5 năm 2024.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

- Xây dựng kinh phí chi tiết để tổ chức Hội nghị.

2. Các Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận trực thuộc

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền Kế hoạch này đến toàn thể viên chức, người lao động trong đơn vị được biết và tham dự.

- Căn cứ vào thành phần tham dự, lập danh sách đại biểu tham dự Hội nghị (theo mẫu đính kèm) và tổng hợp ý kiến, kiến nghị, đề xuất của viên chức, người lao động thuộc đơn vị mình gửi về Ban Đời sống chính sách và Quan hệ lao động (gửi qua D-Office cho viên chức Nguyễn Hoàng Nam, Ủy viên Ban Chấp hành Công đoàn Trường, Phó Trưởng Ban Đời sống chính sách và Quan hệ lao động). Nội dung phần việc hoàn thành trước ngày 13 tháng 5 năm 2024.

3. Các đơn vị trong Trường

Theo chức năng, nhiệm vụ, trên cơ sở tổng hợp các ý kiến, kiến nghị do Ban Đời sống chính sách và Quan hệ lao động, Văn phòng Công đoàn Trường chuyển đến, chuẩn bị nội dung và phối hợp, giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, viên chức, người lao động để phục vụ Hội nghị. Nội dung phần việc hoàn thành trước ngày 16 tháng 5 năm 2024.

Ban Chấp hành Công đoàn Trường đề nghị các Tổ Công đoàn, Công đoàn bộ phận trực thuộc triển khai đến viên chức, người lao động trong đơn vị thực hiện đúng theo tinh thần Kế hoạch này. Quá trình thực hiện nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo về Văn phòng Công đoàn Trường để tổng hợp, báo cáo Ban Chấp hành Công đoàn Trường xem xét, chỉ đạo thực hiện./.

Nơi nhận:

- CDGD Việt Nam (để báo cáo);
- Đảng ủy, Lãnh đạo Trường (để báo cáo);
- BCH Công đoàn (để thực hiện);
- Các Ban, CDBP, TCĐTT (để thực hiện);
- Lưu: VTCD, T.

**TM. BAN CHẤP HÀNH
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Hiệp

